

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-2562

Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta (YSL 118 §), PuulaPOP 2025, Kangasniemen tori

Dersa Oy/ Ravintola Puulaaki

Rusakonkuja 5

41310 Leppävesi

Y-tunnus 2179335-3

Ilmoitus on jätetty Lupapisteeseen 2.6.2025.

Tapahtuma

Musiikkitapahtuma Kangasniemen torilla Kesäravintola Puulaakin laajennetulla anniskelualueella. Ohjelmassa on viisi artistia. Tapahtuma alkaa klo 18 ja päättyy klo. 00.15 mennessä. Artistit esiintyvät välillä 19- 00.015. Tapahtumaan odotetaan n. 700 asiakasta. Artistit esiintyvät esiintymislavalla ja äänentoistolla, jonka tuottaa Discofix Oy. Samaisen yhtiön toimesta on ollut äänentoisto myös aikaisempina vuosina.

Aika

Lauantaina 19.7.2025

Paikka

Kangasniemen tori, Satamatie 18-20, 51200 Kangasniemi.

Melupäästöt

Elävän musiikin soittaminen kaiuttimista esiintymislavalta, 85 dB

Lähialueiden käyttö

Alue on asemakaava-aluetta. Lähimmät asuintalot ovat tien toisella puolella tapahtumapaikasta n. 30 m etäisyydellä.

Meluntorjunta

Lavan ja äänentoiston sijoittelu tehdään niin, että musiikki suuntautuu poispäin asunnoista. Kaiuttimet suunnataan ihmismassaan kohti ravintolarakennusta. Ammattitaitoinen äänimies tarkkailee volyymitasoa koko tapahtuman ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tapahtumasta tiedotetaan etukäteen yleisellä tiedotteella. Lisäksi Satamatien asuintaloille tiedotetaan tapahtumasta etukäteen talo- ja porraskäytäväkohtaisesti.

Kuuleminen

Kuulutus on julkaistu Julkipano-sivustolla ja Kangasniemen kunnan sekä Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 5.6. – 7.7.2025.

Lausunnot

Ilmoituksesta ei pyydetty lausuntoja.

Muistutukset

Ilmoituksesta ei jätetty muistutuksia määräaikaan mennessä.

Päätöksen peruste

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukainen ilmoitus melua tai tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on delegoinut meluilmoitusten johdosta tehtävät päätökset ympäristöpäällikölle 15.9.2021 § 88.

Päätös

Tapahtuma voidaan järjestää ilmoituksen mukaisesti suunnitellulla alueella seuraavin ehdoin:

1. Äänentoistolaitteet sijoitetaan ja suunnataan siten, että lähtömelutaso voidaan pitää mahdollisimman pienenä ja ääni leviää mahdollisimman tarkoin kohdeyleisölle. Melun leviäminen Satamatien varressa oleviin kerrostaloihin ja Puulavedelle päin pidetään mahdollisimman vähäisenä. Lähtömelutasojen säätämiseen kiinnitetään erityistä huomiota yöaikana klo 22 jälkeen. Musiikin soittaminen tulee lopettaa klo 00.00.
2. Melun ekvivalenttinen taso ei saa ylittää yhden esitettävän kappaleen aikana mitattuna 65 dB(A) lähimpien asuntoja sisältävien talojen tuntumassa, eikä 60 dB(A) yöaikaan (klo 22 jälkeen).
3. Tapahtuman järjestäjän tulee seurata melutasoja lähimpien häiriölle altistuvien kohteiden piha-alueilla. Mittaustulokset lähetetään tiedoksi Mikkelin seudun ympäristöpalvelut-yksikköön kuukauden kuluessa tapahtumasta.
4. Tapahtuman järjestäjän tulee tiedottaa tapahtumasta talo- tai porraskäytäväkohtaisilla tiedotteilla. Tiedotteesta tulee käydä ilmi tapahtuma-aika ja päivittäinen kesto sekä toiminnanharjoittajan edustajan yhteyshenkilö nimi- ja puhelinnumerotietoineen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

5. Mikäli äänentoistosta aiheutuu lähimmille häiriölle altistuville kohteille kohtuutonta haittaa, voidaan esimerkiksi tapahtuman kesto määrätä lyhennettäväksi siitä toiminnanharjoittajan kanssa erikseen sopien.

Ilmoituksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.12.2024 § 110 hyväksymän maksutaksan 2025 mukaisesti 200 euroa.

Perustelu

Melun aiheuttajan on huolehdittava meluntorjunnasta siinä laajuudessa kuin voidaan edellyttää ja oltava riittävästi selvillä toiminnasta aiheutuvasta melutasosta.

Tiedottamalla tapahtumasta annetaan asutukselle tilaisuus varautua mahdollisesti kokemaansa meluhaittaan.

Vastaava tapahtuma on järjestetty alueella aikaisemmin useasti. Musiikin loppuminen on rajattu hakemuksesta poiketen klo 00.00. Perusteluna on tapahtuman lähiasutukselle aiheutuvan häiriön rajaaminen kohtuulliseksi.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 6, 7, 84, 85, 118, 121, 122, 200 §

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014) 24 ja 26 §

Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista 29.10.1992/993

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 15.12.2021 § 134 hyväksymän Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden maksutaksa 2022 1 §, 2 §, 3 § ja 4 §

Päätös annetaan tiedoksi Mikkelin kaupungin verkkosivuilla julkaistavalla kuulutuksella (YSL 85 §).

Valitusosoitus on liitteenä. Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (YSL 200 §).

Tiedoksi

Ilmoituksen tekijä; lupahallinto.etela-savo.ita-suomi@poliisi.fi; pelastuslaitos (kirjaamo@etelasavonha.fi). Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin ja Kangasniemen kunnan verkkosivulla sekä osoitteessa www.julkipano.fi.

Allekirjoitus

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 11.7.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Kangasniemellä
10.07.2025

Jouni Lintunen
ympäristötarkastaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 10.7.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 25

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 029 56 42760

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.